



УТВЕРЖДАЮ
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 10

г. Салавата

 А.Н. Хафизова

Приказ № 21 от 29.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МАДОУ № 10 г. Салавата (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; Уставом МАДОУ № 10 г. Салавата (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет муниципального образования городского округа город Салават Республики Башкортостан. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДОО из бюджета.

1.5. Дополнительные источниками финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- дополнительных платных образовательных услуг, проводимых в ДОО;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ДОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие ДОО, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга воспитанников.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников после рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и Совета родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 10 г. Салавата и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете родителей ДОО и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача (путем перечисления на лицевой счет ДОО) юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДОО.

Добровольное пожертвование – дарение вещей, денег (путем перечисления на лицевой счет учреждения) в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие ДОО.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, безвозмездно предоставляющее средства путем перечисления на лицевой счет ДОО (на развитие организации) или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он перечисляет на лицевой счет ДОО к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Советом родителей (законных представителей) воспитанников, групповым собранием родителей, если

целевые средства привлекаются одной группой родителей, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель Совета родителей (родительского комитета) представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанника самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для ДОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт ДОО. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАДОУ № 10 г.Салавата.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с родителями (законными представителями), принявшими решение о привлечении средств.

4. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетной счет ДОО.

4.5. Имущество, переданное ДОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО. Денежные средства расходуют в соответствии с

утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованный с Советом родителей ДОО.

4.7. Руководитель ДОО при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ДОО на лицевой счет ДОО;
- оформить текущий отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) ежеквартально (не позднее 15 календарных дней после окончания квартала);
- оформить годовой отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования (1 месяц с начала нового календарного года);
- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- производить приём материальных ценностей, переданных ДОО безвозмездно, оформлять в обязательном порядке актом приема безвозмездной помощи и ставить на баланс учреждения.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на установленные цели

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОО.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;
- посуда, столовые приборы для детского пользования;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- хозяйственного инвентаря и средств гигиены;
- эстетического оформления ДОО;
- благоустройства территории ДОО.

5.4. Внебюджетные средства (от оказания дополнительных платных образовательных услуг, спонсорской помощи) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- ткани на пошив костюмов для театральной деятельности;

- канцелярские товары для детского творчества;
- обустройство интерьера;
- различные виды доплат работникам.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Руководитель ДОО и Совет родителей обязаны отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников ДОО о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

6.3. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Заключительное положение

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Рассмотрено на заседании Комиссии по
Противодействию коррупции МАДОУ № 10 г. Салавата
Протокол № ____ от _____

Согласовано на общем родительском собрании
Протокол № ____ от _____

Принято на Общем собрании работников
Протокол № ____ от _____