

---

**БОЙОРОК**

21 октябрь 2016 й.

№ 270

**ПРИКАЗ**

21 октябрь 2016 г.

---

Салауат к.

г. Салават

**Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 10 г. Салавата**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в ДОО для обеспечения реализаций положений ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания работников (Протокол № 7 от 05.10.2016 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Хафизову А.Н., заведующего МАДОУ № 10 г. Салавата
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Хафизова А.Н. – заведующий ДОО, председатель комиссии;
  - Шкоркина Л.А. – старший воспитатель;
  - Салихова Г.Р. – зам.зав. по АХЧ;
  - Мулюкова Л.Ф. – инструктор по физической культуре;
  - Семавина С.С. – родитель.
3. Утвердить положения:
  - 3.1. «О комиссии по противодействию и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОО»;
  - 3.2. «О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов ДОО»;
  - 3.3. «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ДОО»;
  - 3.4. «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО»;
  - 3.5. «О порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности ДОО».
4. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться «Положением по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 10 г. Салавата».
5. Утвердить и внести в действие с 21.10.2016 года:
  - 5.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 10 г. Салавата на 2016 – 2017 учебный год.
  - 5.2. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы МАДОУ № 10 г. Салавата.
  - 5.3. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ № 10 г. Салавата.

6. Возложить персональную ответственность на педагогов ДОО за нарушения законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
7. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Запретить работникам ДОО сбор наличных денежных средств.
9. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.
10. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет ДОО.
11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам.зав. по АХЧ Салихову Г.Р.
12. Ежемесячно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанникам отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц вывешивать на стенде для родителей.
13. Обеспечить размещение на информационном стенде и сайте следующую информацию:
  - нормативно-правовые документы регламентирующие антикоррупционную деятельность ДОО;
  - информацию о режиме работы МАДОУ № 10 г. Салавата, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующим МАДОУ № г. Салавата;
  - опечатанный ящик для обращений граждан в доступном месте «Почта доверия»;
  - список адресов и телефоном правоохранительных органов, ведущих антикоррупционную политику.
14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
15. Старшему воспитателю Шкоркиной Л.А. обеспечить размещение нормативных документов, регламентирующие антикоррупционную деятельность ДОО на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Н. Хафизова