


 Утверждаю
 Заведующий
 МАДОУ № 10 г. Салавата
 А.Н. Хафизова
 Приказ № 270 от 21.10.2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАДОУ № 10 г. Салавата
на 2016 - 2017 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 10 г. Салавата

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	заведующий	в течение года
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях	заведующий	апрель, декабрь
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО 2016-2017 учебном году	заведующий	июль-август
2	Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1	Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции	Специалист по ОТ	декабрь 2017 г.
2.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	март 2017 г.
2.3	Обучение ответственного на курсах по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	декабрь 2017 г.
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДОО и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	постоянно

2.5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	Специалист по ОТ	ежегодно
2.6	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	по мере необходимости
2.7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий ДОО Специалист по ОТ Делопроизводитель	по мере необходимости
2.8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	по мере необходимости
2.9	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Специалист по ОТ	ежеквартально
2.10	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	март 2017 г.
2.11	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Специалист по ОТ	постоянно
2.12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	ежегодно
2.13	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	в течение года
2.15	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Специалист по ОТ	ноябрь 2017 г.
3	Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий ДОО	в течение года
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	май 2017 г.

