



- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего МАДОУ № 10 г. Салавата (далее ДОО) из числа работников.

## 2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2. законность;
- 2.3. публичность и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 3. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.2. участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3.1.3. разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти, в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- 3.1.4. обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 3.1.5. сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3.1.6. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы дошкольного учреждения;
- 3.1.7. принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- 3.1.8. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 3.1.9. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 3.2.1. обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.2.2. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного

- поведения работников дошкольного образовательного учреждения;
- 3.2.3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 3.2.4. рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в дошкольном образовательном учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- 3.2.5. подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 3.2.6. организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 3.2.7. мониторинг коррупционных проявлений в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 3.2.8. подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов дошкольного образовательного учреждения о противодействии коррупции;
- 3.2.9. подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.2.10. взаимодействие с правоохранительными органами;
- 3.2.11. предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ информации о деятельности дошкольного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

### 3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- 3.3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся дошкольного учреждения, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- 3.3.2. заслушивать на своих заседаниях заведующего о применяемых их мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- 3.3.3. подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- 3.3.4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- 3.3.5. привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- 3.3.6. передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ и РБ.

## 4. Состав и порядок работы Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и

члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - секретарь комиссии,

4.2. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие,

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ДОО и заинтересованных лиц.

## 5. Порядок упразднения Комиссии

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.